

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden Format 4.0

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: A HOOGENBERG-DE DOOD

BIG-registraties: 29916807525

AGB-code persoonlijk: 94010595

Praktijk informatie 1

Naam Praktijk of Handelsnaam: DEVOTAS

E-mailadres: r.veelbehr@devotas.nl

KvK nummer: 66098548

Website: www.devotas.nl

AGB-code praktijk: 94057220

1b. Werkt u op meer dan één locatie, geef dan de locaties en adresgegevens hieronder in:

2. Biedt zorg aan in

Er is sprake van een overgangssituatie daarbij we zowel werken met een onderscheid in generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz als een indeling naar settings van het Zorgprestatiemodel. In de toekomst zal het eerste onderscheid komen te vervallen.

2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
de generalistische basis-ggz

2b. Biedt zorg aan in setting 1 en vult de voorwaarden ten aanzien van de indicerende en coördinerende rol als volgt in:

Indicerende rol:

Voert een uitgebreide intake en analyse uit van de zorgvraag.

Stelt op basis van professionele richtlijnen en in samenspraak met de cliënt een indicatie vast.

Legt de zorgbehoefte en bijbehorende doelen vast in een zorgplan.

Werkt samen met andere disciplines om een volledig beeld van de cliënt te krijgen.

Coördinerende rol:

Draagt zorg voor de afstemming tussen verschillende zorgverleners.

Bewaakt de voortgang van het zorgproces en stuurt bij waar nodig.

Is het aanspreekpunt voor cliënt, mantelzorger en andere betrokkenen.

Borgt de continuïteit en kwaliteit van de zorg.

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

Bij Devotas worden cliënten behandeld binnen de GGZ voor uiteenlopende hulpvragen: Lichte tot matige, niet-complexe psychische problemen of mensen met stabiele chronische problematiek. Devotas maakt gebruik van Evidence-based methode en stemt de hulpverlening eclecticisch op de client af. De ondersteuning vindt zowel plaats op locatie als eventueel via E Health.

3b. Cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Andere problemen die een reden voor zorg kunnen zijn

Angststoornissen

Depressieve stemmingsstoornissen

Middelgerelateerde en verslavingsstoornissen

Neurobiologische ontwikkelingsstoornissen

Neurocognitieve stoornissen

Persoonlijkheidsstoornissen

Schizofreniespectrum- en andere psychotische stoornissen

Somatische symptoomstoornis en verwante stoornissen

Trauma en stress gerelateerde stoornissen

Voedings- en eetstoornissen

4. Samenstelling van de praktijk

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

Regiebehandelaar 1

Naam: A. Hoogenberg – de Dood

BIG-registratienummer: 29916807525

Regiebehandelaar 2

Naam: M Reus

BIG-registratienummer: 39066591725

Medebehandelaar 1

Naam: A. van der Hoeven

BIG-registratienummer

Specifieke deskundigheid: K&J Psycholoog

Medebehandelaar 2

Naam: K. Vermaas

BIG-registratienummer

Specifieke deskundigheid: Orthopedagoog

Medebehandelaar 3

Naam: K Kamphuis

BIG-registratienummer

Specifieke deskundigheid: Psycholoog

Medebehandelaar 4

Naam: D Krijger

BIG-registratienummer

Specifieke deskundigheid

Medebehandelaar 5

Naam: N v Dam

BIG-registratienummer

Specifieke deskundigheid

Medebehandelaar 6

Naam: P Goossen

BIG-registratienummer

Specifieke deskundigheid: Psycholoog

5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)

Collegapsychologen en -psychotherapeuten

Verpleegkundig specialisten

ggz-instellingen

Zorggroep(en)

Anders: Wijkteams van gemeenten en CJG

5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

Diverse huisartsen en medewerkers van verschillende wijkteams in de regio's Brabant, Zuid-Holland-Zuid, Midden Holland, Rijnmond, Lansingerland, Barendrecht, Albrandswaard, Ridderkerk, Capelle a/d IJssel en Nieuwekerk a/d IJssel.

Tevens is er indien noodzakelijk een overleg met de kinderarts van het Maasstadziekenhuis. Dit zijn er twaalf.

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Op- Afschaling bij jeugdhulp gaat in goed overleg met het wijkteam. Hier wordt in samenwerking gekeken wat de meest passende hulp is voor kind en ouders.

In geval van diagnose, consultatie en medicatie wordt er gelet op hulpvraag van de client. Indien blijkt dat er meer expertise nodig is als (specialistische hulpverlening) zal er een overleg zijn met de betreffende specialist en de client.

5d. Cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, ggz-crisisdienst of voor fysieke aspecten huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp):

Patiënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crisis terecht bij huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst. Dit wordt in een eerste gesprek (intake ook met de client besproken en staat vermeld op de begeleidingsovereenkomst)

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: Clienten krijgen tijdens de intake informatie wat te doen in geval van crisis. Devotas zelf voorziet niet in een crisisdienst,

5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:

Devotas vormt intern een lerend netwerk in de vorm van een Multi disciplinair overleg . Aan dit lerend netwerk sluiten met enige regelmaat externe partijen aan. Deze personen zijn geen vaste deelnemers van het netwerk. De vaste deelnemers zijn alle medewerkers die voor Devotas werkzaam zijn.

5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:

Door middel van een maandelijks gehouden MDO (Multi disciplinair overleg) worden tijdens het overleg zaken door middel van intervisie gericht op een thema of op organisatorische onderwerpen besproken.

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: <https://www.devotas.nl/zorgverzekeringen/>

7. Behandel tarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandel tarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief:

<https://www.devotas.nl/zorgverzekeringen/>

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging:

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:

<http://www.psynip.nl/beroepsethiek/de-beroepscode/de-http://www.psynip.nl/beroepsethiek/de-beroepscode/de-beroepscode.html>

Organisatie van de zorg

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

R Veelbehr

Link naar website:

<http://www.devotas.nl/klachtenregeling/>

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

Andere collega's binnen de organisatie

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het zorgproces - het traject dat de cliënt in de praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling en begeleiding via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: <http://www.devotas.nl/wachttijden/>

12. Aanmelding en intake/probleemanalyse

12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de cliënt):

De telefonische aanmelding verloopt via de receptioniste.

De intake wordt gehouden door de regiebehandelaar en/of een behandelaar,

Vervolgens wordt in een MDO (multi disciplinair overleg) het traject bepaald dat nodig is.

De regiebehandelaar en behandelaar houden tijdens het gehele traject een tweewekelijks overleg met betrekking tot de ontwikkelingen en voortgang.

12b. Ik verwijz de cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de cliënt:

Ja

13. Behandeling en begeleiding

13a. De cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de cliënt):

Ja

13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling en begeleiding. Ik doe dat als volgt:

Dit gebeurt zowel mondeling als schriftelijk.

13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

De voortgang van de behandeling wordt in mijn praktijk gemonitord door middel van een ROM

13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de cliënt (en eventueel zijn naasten en/of medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

Halverwege een traject en aan het einde van een traject.

13f. Ik meet de tevredenheid van mijn cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):

Op verschillende manieren. Het bijhouden van een kaartje, complimenten, mailing waaruit tevredenheid blijkt. Of soms ook een aardigheidje wat een client meeneemt. De client vult tevens een tevredenheidsonderzoek in.

14. Afsluiting/nazorg

14a. Ik bespreek met de cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en begeleiding en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

14b. De verwijzer wordt hiervan door de regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de cliënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de cliënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

Omgang met cliëntgegevens

15. Omgang met cliëntgegevens

15a. Ik vraag om toestemming van de cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:

Ja

III. Ondertekening

Naam: R Veelbehr

Plaats: Oud Beijerland

Datum: 06-08-2026

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja